

# 富蘭克林證券投資顧問股份有限公司

## 職務說明書

### 基本資料

所屬部門	研究部	職務	研究助理
申請者姓名		就讀系所/年級	

### 主要工作內容

1. 彭柏/理柏等系統操作&資料整理分析
2. 協助研究員製作或更新說明會簡報圖卡/快訊
3. 協助研究員撰寫市場日訊/週報、基金週報/月報，或協助更新
4. 協助研究專題(搜尋翻譯整理國外研究報告)
5. 經理人評論翻譯整理

註：可長期實習者尤佳，表現優異者畢業後有機會優先轉正職。

### 職務本身應具備資格：

年級/學歷	大四、碩一、碩二/ 商學院相關系所
工作時數	
工作時數 (東吳同學意者 請勾選)	
專業知識能力	已修過經濟學/投資學 經濟/財精等商學院相關系所尤佳
語言	<input checked="" type="checkbox"/> 中文( <input checked="" type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略) <input checked="" type="checkbox"/> 英文( <input checked="" type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略) <input type="checkbox"/> 其他_____
工讀經驗	1. 有金融相關行業工讀經驗者尤佳 2. 備投信投顧業務員證照或證券商(高級)業務員證照尤佳
操作設備 (系統)	<input checked="" type="checkbox"/> Office 系統(Word、Excel、Outlook、Powerpoint) <input checked="" type="checkbox"/> 專業軟體系統：彭博、理柏(本公司將安排外部訓練課程)
其他	請檢附成績單及英文檢定成績