

職務說明書

基本資料

所屬部門	投資研究部	職務	實習生
申請者姓名		就讀系所/年級	

主要工作內容

1. 協助研究員及經理人找出所需市場研究報告並進一步提供簡單分析
2. 利用 Lipper 產出每日基金績效排名報告
3. 參與投資會議，觀摩學習各投資團隊，不涉及投資組合
4. 練習分析研究市場並協助經理人製作基金報告圖卡
5. 模擬投資組合建立
6. 利用 Lipper 及 Bloomberg 找尋總經數據及產業與個股分析報告

註：可長期實習者尤佳，表現優異者畢業後有機會優先轉正職。

職務本身應具備資格：

年級/學歷	大四、碩一、碩二/ 商學院相關系所
工作時數	
工作時數 (東吳同學意者請勾選)	
專業知識能力	修過經濟學/投資學，商學/經濟相關系所尤佳
英語語言	<input checked="" type="checkbox"/> 聽 (<input checked="" type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略) <input checked="" type="checkbox"/> 說 (<input checked="" type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略) <input checked="" type="checkbox"/> 讀 (<input checked="" type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略) <input checked="" type="checkbox"/> 寫 (<input checked="" type="checkbox"/> 精通 <input type="checkbox"/> 中等 <input type="checkbox"/> 略)
工讀經驗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 有金融相關行業工讀經驗者尤佳 2. 備投信投顧業務員證照尤佳
操作設備 (系統)	<input checked="" type="checkbox"/> Office 系統 (Word、Excel、Outlook、Powerpoint) <input type="checkbox"/> 專業軟體系統