


- 
- 1.工作內容：一般行政庶務工作及主管交辦事項
  - 2.工作時間：週一至週五，上午 9:00-12:00
  - 3.工作地點：台北市中山區中山北路一段 53 巷 20 號
  - 4.時薪：\$150/hr

~歡迎熱情、認真、盡責的你/妳加入我們~

# 德米智財集團企業徵才



聯絡電話：02-2571-5777#612(黃小姐)

網址：[www.tomi-ipr.com](http://www.tomi-ipr.com)

E-mail：[service@dedekasa.com](mailto:service@dedekasa.com)